



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**Град Бијељина**  
**Јавна установа Центар за социјални рад Бијељина**

---

Потпоручника Смајића 18, 76300 Бијељина, тел.055 201 090, факс: 055 207 546, email [csrbn@teol.net](mailto:csrbn@teol.net)

Број:01-404.2-12/23

Датум: 28.07.2023.године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У**

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ  
ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА  
ЧЛАНОМ 24. СТАВ (1) ТАЧКА (а) ЗЈН**

М.П.

Директор

---

---

У Бијељини, јул 2023. године

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

## **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку РАДОВА: **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ – ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Бих" број: 39/14 и 59/22) и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### **1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **ЈУ Центар за социјални рад (пријемна канцеларија), Потпоручника Смајића 18, 76 000 Бијељина најкасније до 01.08.2023. године до 11 часова.**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација.

### **Критерији за оцјену коначних понуда**

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине датих јединичних цијена и њихово упоређивање са цијенама истовјетних радова на тржишту.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене радове, тј: цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- прилог 5 тендерске документације.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Изузетно од одредаба члана 72. став (5) ЗЈН, а према члану 75. став ( 5 ) до (13 ) ( Службени гласник БиХ 39/14 и 59/22 ), уговор о јавној набавци може се измијенити током његовог трајања без спровођења новог поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

**1.2.** У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: ЈУ Центар за социјални рад Бијељина  
Адреса: Бијељина, ул. Потпоручника Смајића број 18  
ИДБ/ЛИБ: 4400388250006  
Телефон: 055/201-090; 055/207-546  
Факс: 055/207-546  
Веб страница: [www.csrbn.com](http://www.csrbn.com)

### КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Боса Марић, референт  
Телефон: 055/201-090  
Факс: 055/207-546  
е-маил: [csrbn@teol.net](mailto:csrbn@teol.net)

Понуђачи се упозоравају да се званичном кореспонденцијом са уговорним органом сматра искључиво кореспонденцијом са контакт особама из ове тачке, осим ако овом ТД није другачије дефинисано.

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

## 3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су: **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА**

Редни број набавке у Плану јавних набавки: 5, ЈНЈР: 45453100-8

3.1. Врста уговора: РАДОВИ

3.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): **14.871,78** КМ.

3.3. Мјесто извођења радова је Град Бијељина улица Милована Глишића 25, тзв. Сиви дом Рок за извођење радова: радови су изведени

3.4. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.5. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

## 4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

**Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **01.08.2023. године у 11** сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **ЈУ Центар за социјални рад (пријемна канцеларија), Потпоручника Смајића 18, 76 000 Бијељина,**

#### **Услови за учешће и потребни докази**

4.2. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- ц) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.
- д) да испуњавају услове у погледу економске и финансијске способности

4.3. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да **испуни следеће минималне УСЛОВЕ да:**

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**4.3.1 У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

#### **4.3.2. Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити **сљедеће доказе** у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласе на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова), те за Уговорни орган није релевантно на који су

начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

**Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

4.3.3. Уговорни орган може на период од 12 мјесеци искључити из учешћа у поступку набавке кандидата/понуђача који се нађе у било којој од сљедећих ситуација:

- a) ако има доказ да је кандидат/понуђач склопио споразум с другим кандидатом/понуђачем којима је циљ нарушаваће тржишне конкуренције;
- b) ако уговорни орган може доказати одговарајућим доказним средствима да је понуђач крив за тешки професионални пропуст који доводи у питање његов интегритет;
- c) ако се утврде значајни недостаци током провођења претходног јавног уговора или претходног уговора са секторским уговорним органом чија је посљедица била пријевремени раскид тог претходног уговора, накнада штете или друга слична санкција;
- d) ако је кандидат/понуђач лажно приказао чињенице при достављању података потребних за провјеру квалификационих и/или критеријума за додјелу уговора, ако је прикрио такве информације или није у стању приложити попутне документе;
- e) ако се сукоб интереса у смислу члана 52. овог Закона не може уклонити другим, мање драстичним мјерама.

4.3.4. Рок од 12 мјесеци рачуна се од дана доношења одлуке надлежног органа из тачке 4.3.3. тендерске документације.

4.3.5. Кандидат /понуђач код којег су остварене основе за искључење из тачке 4.4.3. тендерске документације може уговорном органу доставити доказе о мјерама које је предузео како би доказао своју поузданост без обзира на постојање релевантне основе за искључење. Предузимање мјера из овог става кандидат/понуђач доказује:

- a) плаћањем накнаде штете или предузимањем других одговарајућих мјера у циљу плаћања накнаде штете проузроковане кривичним дјелом или пропустом;
- b) активном сарадњом с надлежним истражним органима ради потпуног разјашњења чињеница и околности у вези с кривичним дјелом или пропустом;
- c) одговарајућим техничким, организационим и кадровским мјерама ради спречавања даљих кривичних дјела или пропуста.

4.3.6. Мјере које је предузео кандидат/понуђач оцјењују се узимајући у обзир тежину и посебне околности дјела или пропуста те је обавезан образложити разлоге прихватања или

неприхватања мјера. Уговорни орган неће искључити кандидата/понуђача из поступка јавне набавке ако је оцијењено да су предузете мјере примјерене.

4.3.7. Кандидат/понуђач којем је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавне набавке на одређено вријеме нема право кориштења могућности из тачке 4.3.5. тендерске документације до истека рока забране у држави у којој је пресуда на снази.

## **5. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

5.1. Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку.

5.2. Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

## **6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

**Како је у претходном – отвореном поступку верификована економска и финансијска способност понуђача то се у овом преговарачком поступку неће тражити никакви додатни захтјеви.**

## **7. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

**Како је у претходном – отвореном поступку верификована техничка и професионална способност понуђача то се у овом преговарачком поступку неће тражити никакви додатни захтјеви.**

## **8. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

8.1.1. Уговорни орган предузима одговарајуће мјере како би ефикасно спријечио, препознао и уклонио сукобе интереса у вези с поступком јавне набавке, а ради избјегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима.

8.1.2. Сукоб интереса између уговорног органа и привредног субјекта обухвата ситуације када представници уговорног органа, који су укључени у провођење поступка јавне набавке или могу утицати на резултат тог поступка, имају, директно или индиректно, финансијски, привредни или било који други лични интерес који би се могао сматрати штетним за њихову непристраност и независност у оквиру поступка, а нарочито:

- а) ако представник уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту;



- b) ако је представник уговорног органа власник пословног учешћа, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тога привредног субјекта са више од 0,5 %.

8.1.3. Представником уговорног органа у смислу овога члана сматра се:

- a) руководилац, те члан управног, управљачког и надзорног органа уговорног органа;
- b) члан комисије за јавну набавку;
- c) друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање уговорног органа у поступку јавне набавке.

8.1.4. Одредба из тачке 8.1.1. тендерске документације на одговарајући начин примјењује се на сроднике по крви у правој линији или у побочној линији до трећег степена, сроднике по тазбини до другог степена, брачног или ванбрачног друга, без обзира на то да ли је брак престао, те усвојитеље и усвојенике (у даљем тексту: повезане особе) представника уговорног органа из тачке 8.1.3. тендерске документације.

8.1.5. Пренос учешћа у власништву на другу особу или посебни орган (повјереника-пуномоћника) који ће као повјереник у остваривању чланских права и учешћа у друштву дјеловати у своје име, а за рачун дужносника у складу са посебним прописима о спречавању сукоба интереса, не утиче на сукоб интереса у смислу ст. од тачке 8.1.1. до тачке 8.1.4. Тендерске документације.

8.1.6. Представник уговорног органа потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса, те је дужан ажурирати је, без одгађања, ако наступе промјене.

8.1.7. Уговорни орган, на основу изјава својих представника:

- a) на својим интернет страницама објављује попис привредних субјеката с којима је представник уговорног органа, или с њим повезане особе, у сукобу интереса или обавјештава да такви субјекти не постоје, те исти ажурирају без одгађања ако наступе промјене;
- b) у тендерској документацији о набавци за поједини поступак јавне набавке наводи попис привредних субјеката с којима је представник уговорног органа у сукобу интереса или наводи да такви субјекти не постоје.

8.1.8. Ако уговорни орган нема властите интернет странице, попис објављује на интернет страници оснивача.

8.1.9. Представник уговорног органа из тачке 8.1.3. тендерске документације тач. б) и ц) обавезан је одмах по сазнању о постојању сукоба интереса изузети се из поступка јавне набавке и о томе обавјестити руководиоца уговорног органа.

8.1.10. Сваки кандидат/понуђач дужан је уз понуду доставити и посебну писану изјаву овјерену код надлежног органа да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци, а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

8.1.11. Уговор о јавној набавци склопљен супротно одредбама овога члана је ништаван.

8.1.12. У поступку јавне набавке понуђачи су дужни поднијети своју понуду без нарушавања тржишне конкуренције у смислу забрањених договора са другим понуђачима. За поступке заштите тржишне конкуренције надлежан је Конкуренцијски савјет Босне и Херцеговине. У случају постојања основа сумње да се у поступку јавне набавке нарушава тржишна конкуренција захтјев за покретање поступка пред Конкуренцијским савјетом Босне и Херцеговине може поднијети свако привредно или физичко лице које за то има правни или економски интерес, привредне коморе, удружења послодаваца или привредника, удружења потрошача и органи извршне власти.

## 8.2. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.2.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услугу или рад у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у Прилог 5.2) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.2.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.2.3. Уговорни орган дужан је омогућити копирање код уговорног органа или фотографисање понуда или омогућити пренос података на медиј за похрањивање података

сваком понуђачу који поднесе писани захтјев, осим података који су означени као повјерљиви, у складу са тачком 8.5.3 тендерске документације.

### **8.3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

8.3.1. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

### **8.4. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити следећа документа:

1. Захтјев за учешће- Прилог 1.
2. Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4. од а) до д) тендерске документације (члан 45. Закона). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације
3. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 3.
4. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.

### **8.5. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 4.
- b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 5
- c) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 6- ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације

## ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

### 9.1 . Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)207-546 и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

### 9.3. Припрема захтјева за учешће/почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом се подразумијева књижни увез или други увез који је осигуран јемствеником и овјерава се печатом. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“.

Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал и не мора бити чврсто увезана. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Захтјев за учешће / понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

ПОТПОРУЧНИКА СМАЈИЋА 18

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА**

БРОЈ НАБАВКЕ: 01-404.2-12/23

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуђач може измијенити или допунити своју захтјев за учешће/почетну понуду само прије истека рока за достављање захтјева за учешће/почетне понуде. Измјена и допуна захтјева за учешће/почетне понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде/захтјева за учешће. Понуђач може у истом року одустати од своје захтјева за учешће/почетне понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће/почетна понуда, са назнаком да се ради о одустајању од захтјев за учешће/почетне понуде. У том случају захтјева за учешће/почетне понуде ће бити враћена понуђачу неотворена.

#### **9.4. ФАЗА БР.2. - Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Позиву за достављање почетне понуде

#### **10. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

**Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.**

#### **11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ**

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда

#### **12. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу нацрт уговора о набавци, након исетка рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

- Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке и његова понуда је изабрана, рок од 15 дана не важи, односно не примјењује се.

#### **13. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач дужан је доставити банкарску гаранцију за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок) у износу од **10 % (десет посто)** од вриједности (са укљученим ПДВ) уговора и доставља се у оригиналу. Гаранција за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације.

Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично). Гаранција за уредно извршење уговореног посла (покрива рок реализације уговора и гарантни рок) се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи ОСАМ дана дуже од Гарантног рока. Гарантни рок 2 године од записничке примопредаје радова .

У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. Гаранције не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете.

## **14. ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОТРОШАЧА**

14.1 Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или му је могла бити проузрокована штета због незаконитог поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона о јавним набавкама и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке у року који је одређен у члану 101. Закона.

14.2. Жалба се изјављује КРЖ- у путем уговорног органа у писаној форми у најмање три примјерка, у писној форми, директно или препоручено поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. ЗЈН. Жалба достављена путем факса или мејла неће бити узета у разматрање уколико жалиоц не достави доказ да је жалбу послао директно или препоручено поштанском пошиљком.

14.3 Жалба се доставља у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу, као и другим странкама у поступку.

14.4. При разматрању жалбе у складу са чланом 100. Ст. (2) и (3) ЗЈН, уговорни орган по пријему жалбе путем портала јавних набавки обавјештава понуђаче о вођењу поступка по жалби.

14.5. Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од дана запримања жалбе утврдити да ли је жалба благовремена, допуштена, изјављена од овлаштеног лица и од лица које има активну легитимацију.

14.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена и изјављена од неовлаштеног лица, од лица које нема активну легитимацију одбаци ће је закључком. Против овог закључка жалилац има могућност подношења жалбе КРЖ-у и то у року од пет дана од дана пријема закључка.

14.7. Ако је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица и лица које има активну легитимацију, уговорни орган, разматрајући жалбу, може утврдити да је она дјелимично или у цјелости основана и својим рјешењем исправити радњу, предузети чињење, измјенити и/или допунити тендерску документацију или може постојећу одлуку или рјешење ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем, или поништити поступак јавне набавке у случају да су испуњени услови из члана 69. Ст. (2) и (3) ЗЈН, те о

томе обавијестити учеснике у поступку јавне набавке на начин одређен ЗЈН у року од пет дана од дана пријема жалбе.

14.8. Против рјешења уговорног органа из става (3) овог члана може изјавити жалба КРЖ-у путем уговорног органа у року од десет дана од дана пријема рјешења. Уговорни орган прослеђује КРЖ-у са својим изјашњењем и документацијом у року од пет дана од датума запримања.

14.9. Ако уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба благовремена, допуштена, изјављена од овлаштеног лица и лица које има активну легитимацију али да је у цијелости неоснована, неће доносити одлуку о томе али је дужан у року од пет дана од датума запримања жалбу прослиједити КРЖ-у са својим изјашњењем на наводе жалбе као и комплетном документацијом у вези са поступком против којег је изјављена жалба.

## **15. ПРИЛОЗИ:**

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације

### **ФАЗА БР.1. -ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

### **ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

Прилог 4- Образац за почетну понуду

**Прилог 5 - Образац за цијену почетне понуде (са свим припадајућим садржајем)**

Прилог 5.1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 5.2 – Образац повјерљивих информација

Прилог 6 - Образац гаранције за уредно извршење уговора

Прилог 7- Нацрт уговора.

### **ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Прилог - Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог- Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

Прилог 1. /страна 1 од 2/

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 01-404.2-12/23,

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА
Адреса	ПОТПОРУЧНИКА СМАЈИЋА 18
Сједиште	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	



## ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .

Нудимо извођење радова –

**НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА** - тендерска документација број: **01-404.2-12/23**, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

2. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

4. Обавезујемо се доставити:

-Банкарску гаранцију за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок ), у износу од 10 % од вриједности уговора у складу са условима прописаним тендерском документацијом.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## Прилог 2

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на \_\_\_\_\_ адреси

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке – **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА, БРОЈ:01-404.2-12/23-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ЈУ Центар за социјални рад Бијељина, за **које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику БиХ „, број: \_\_\_\_\_ а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

### Прилог 3.

#### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника \_\_\_\_\_ привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА, БРОЈ: 01-404.2-12/23 - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД за које је **објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику БиХ „ број: \_\_\_\_\_ а у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
  2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
  3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ**

**Број набавке:** 01-404.2-12/23

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ПОТПОРУЧНИКА СМАЈИЋА 18,  
76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке који сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

#### **1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ износи: \_\_\_\_\_ КМ,  
словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КМ.

Попуст у износу од \_\_\_\_\_% тако да цијена са попустом без ПДВ  
износи \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена са ПДВ и урачунатим попустом износи: \_\_\_\_\_ КМ,  
словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КМ.

#### **2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)  
\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у  
процентима) \_\_\_\_\_

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање  
обавезне податке.)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви  
и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у

Прилог 4, страна 3 од 3

4. складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.  
Прилог 4, страна 3 од 3

5. Наша почетна понуда важи 90 ( деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

**Прилог 5.****ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ- РАДОВИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

**НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ  
ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА****НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА</b>					
<b>Редни број</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Јед. Мјере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цијена без ПДВ-а (КМ)</b>	<b>Укупно без ПДВ-а (КМ)</b>
1.	Рушење димњака и вентилација до таванске плоче, спуштање, утовар и одвоз на депонију (обрачун по м1)	м1	9,00		
2.	Рушење дијела забатних зидова, спуштање, утовар и одвоз шута на депонију (Обрачун по м2)	м2	12,90		
3.	Набавка материјала и зидање нових димњака и вентилација префабрикованим елементима (Обрачун по м1)	м1	9,00		
4.	Набавка материјала и зидање дијела забатних зидова гитер блоком у продужном цементном малтеру 1:3:9 (обрачун по м2)	м2	12,90		

5.	Чишћење таванског простора, шута, старих ствари, птчијег отпада у слоју од 25 цм, спуштање, утовар и одвоз на депонију (Обрачун по м2)	м2	302,00		
6.	Набавка материјала и бетонирање хоризонталног серклажа испод дрвене вјенчанице бетоном МБ 30 у одговарајућој оплати (Обрачун по м3)	м3	1,90		
7.	Набавка, сјечење, савијање и уградња арматуре за хоризонтални серклаж (Обрачун по килограму)	кг	215,00		
<b>УКУПНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А (КМ)</b>					

### ВИШАК РАДОВА

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА</b>					
<b>Редни број</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Јед. Мјере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цијена без ПДВ-а (КМ)</b>	<b>Укупно без ПДВ-а (КМ)</b>
1.	Демонтажа кровне конструкције, утовар и одвоз на депонију (обрачун по м2)	м2	80,00	9,00	720,00
2.	Набавка материјала и израда кровне конструкције од чамове грађе 2 класе. Обрачун по 1м2 косе пројекције (Обрачун по м2)	м2	80,00	51,00	4.080,00
<b>УКУПНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А (КМ)</b>					<b>4.800,00</b>



Спремни смо, за јавну набавку број **01-404.2-12/23**, **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА - ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР 01-571.2-15/23** од 24.04.2023. закључити Уговор у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској

документацији, тако да ће испостављена окончана ситуација бити исплаћена на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да се плаћање за изведене радове **врши 60 дана од испостављања** окончане ситуације, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

### **РАДОВИ СУ ИЗВЕДЕНИ**

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Прилог 5.1.**

Пуни назив: \_\_\_\_\_

Сједиште и ЈИБ : \_\_\_\_\_

Телефон , Факс ,mail:\_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ  
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо \_\_\_\_\_ да нас  
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању  
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)  
\_\_\_\_\_, које ће се одржати (дана,  
сати)\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Прилог 5.2.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК  
повјерљивих информација**

Јавна набавка: **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА, БРОЈ: 01-404.2-12/23-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

---

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: \_\_\_\_\_

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од \_\_\_\_\_ % од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат  
(БАНКА)

**НАЦРТ УГОВОРА**

**УГОВОР 2**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. 1.ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, Потпоручника Смајића 18** у Бијељини (у даљем тексту: наручилац радова), кога заступа директор Милорад Софренић

**2.** \_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач радова**) коју заступа директор

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора 2 је – **НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ „СИВИ ДОМ“ - ИЗВОЂЕЊЕ ВИШКА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА БР: 01-404.2-12/23ОД 28.07.2023.ГОДИНЕ.**

Уговор 2 се закључује на основуведеног преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци у складу са чланом 24. ЗЈН, **Одлуке број \_\_\_\_\_ од године о избору најповољнијег понуђача.** Саставни дио овог Уговора 1 је понуда извођача радова број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**ЦИЈЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране овим Уговором 2 утврђују вишак радова из члана 1.овог Уговора 2 у износу од: ( са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
(Словима: \_\_\_\_\_ )

**РОК**

**Члан 3.**

Радови су изведени.

**БЕЗУСЛОВНА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (покрива рок реализације и гарантни рок )**

**Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да за закључени уговор 2 , достави наручиоцу безусловну гаранцију пословне банке за уредно извршење уговореног посла у износу од 10% од вриједности уговора 2 која покрива рок реализације уговора. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције. Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично). Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља 10 дана од дана потписивања овог уговора а важи 8 дана дуже од гарантног рока .

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 5.**

За све што није предвиђено овим Уговором 2 примјењиваће се одредбе основног Уговора број: 01-571.2-15/23 од 24.04.2023.године. Овај Уговор 2 сачињен је у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих извођач радова задржава 2 (два) а наручилац радова 6 (шест) примјерака.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА  
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
МИЛОРАД СОФРЕНИЋ,  
ДИРЕКТОР